

Guatemala, 30 de junio del 2021
Informe No. 03-2021

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1452-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 291-2021, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura Serie: D5F05257 Número de DTE: 640699594

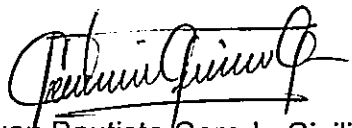
Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en la actualización de los inventarios de bienes fungibles
- b) Brindar apoyo en la elaboración y actualización de las tarjetas de responsabilidad
- c) Brindar apoyo en organizar y control de inventario
- d) Brindar apoyo en el proceso inventario mínimo y las necesidades de compra
- e) Brindar apoyo en el control de entradas y salidas de materiales e insumos
- f) Brindar apoyo en los cambios que pueda tener el mobiliario y equipo, así como la codificación respectiva
- g) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

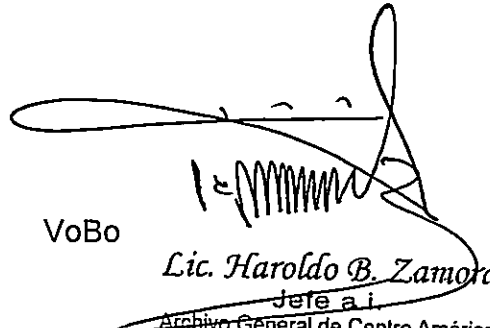
Resultados obtenidos

1. Se apoyó en realizar inventario físico actualizado de los insumos y materiales existentes en almacén.
2. Se apoyó en hacer traslados de materiales e insumos entre las dos bodegas, para dejar los que no tienen movimiento en bodega anexa.
3. Se apoyó en la atención de personas en busca de atención y se les ofreció el procedimiento de su solicitud para que les fuera funcional la misma.
4. Se apoyó en la actualización de salidas de insumos y materiales.
5. Se apoyó en la entrega de materiales e insumos para las diferentes áreas de trabajo.
6. Se apoyó en la atención de personas investigadores en el área de Acceso a la Información.
7. Se apoyó en la colocación de marchamos como protocolos de seguridad en las bodegas existentes.
8. Se apoyó en dar ingreso a los insumos recibidos para su control y trasladarlos a bodega.
9. Se apoyó en realizar llamadas a personas para que puedan recoger su respectiva información solicitada.
10. Se apoyó en la recepción de oficios a investigar de instituciones y personas particulares.
11. Se apoyó en llevar digitalizado todos los oficios resueltos y dejarlos en una carpeta para control del área.
12. Se apoyó en llevar un control de oficios recibidos para entrega de búsqueda.
13. Se apoyó en trasladar los oficios resueltos al mensajero para llevarlos a firma y que se pudieran entregar en las instituciones que los habían solicitado
14. Se apoyó en la realización de oficios a persona particular para realizar investigación.
15. Se apoyó en la recepción de los oficios sellados y firmados de recibido por las instituciones y personas particulares

16. Se apoyó en realizar un cuadro estadístico de los visitantes por edad y sexo
17. Se apoyó en el archivo de los oficios ya entregados a instituciones.
18. Se apoyó en la realización de búsqueda de información solicitada a través de la unidad de acceso a información pública.



Juan Bautista Corado Ciciliano



VoBo
Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América

Guatemala, 30 de junio del 2021
Informe final de actividades

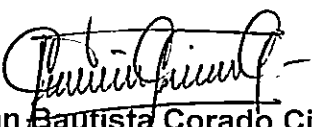
Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

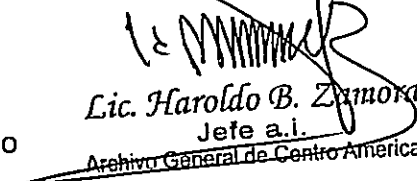
Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato de prestación de Servicios técnicos Número DGPCYN-029-2021 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 291-2021 correspondiente al período del 05 abril al 30 de junio del 2021

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en la actualización de los inventarios de bienes fungibles
- b) Brindar apoyo en la elaboración y actualización de las tarjetas de responsabilidad
- c) Brindar apoyo en organizar y control de inventario
- d) Brindar apoyo en el proceso inventario mínimo y las necesidades de compra
- e) Brindar apoyo en el control de entradas y salidas de materiales e insumos
- f) Brindar apoyo en los cambios que pueda tener el mobiliario y equipo, así como la codificación respectiva
- g) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.


Juan Bautista Corado Ciciliano


VoBo
Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro America

Guatemala, 30 de junio del 2021
Informe final de resultados

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe final de resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato de prestación de Servicios técnicos Número DGPCYN-029-2021** aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Número 291-2021** correspondiente al período del 05 abril al 30 junio del 2021

Resultados Cualitativos

- a) Apoyar en la actualización de los inventarios de bienes fungibles
- b) Brindar apoyo en la elaboración y actualización de las tarjetas de responsabilidad
- c) Brindar apoyo en organizar y control de inventario
- d) Brindar apoyo en el proceso inventario mínimo y las necesidades de compra
- e) Brindar apoyo en el control de entradas y salidas de materiales e insumos
- f) Brindar apoyo en los cambios que pueda tener el mobiliario y equipo, así como la codificación respectiva
- g) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados Cuantitativos

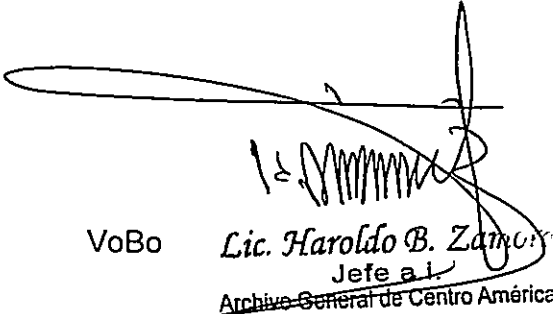
1. Se apoyó en la entrega de 5047 unidades de insumos y materiales a las diferentes áreas de trabajo del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
2. Se apoyó en la reubicación de 29 cajas de papel bond oficio y carta en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
3. Se apoyó en la reubicación de 6 cajas de fasteners en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Se apoyó en la reubicación de 5 cajas de clips en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
5. Se apoyó en la reubicación de 48 galones de cloro en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
6. Se apoyó en la reubicación de 101 galones de desinfectante en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
7. Se apoyó en el traslado 38 paquetes de cartón conteniendo cada 25 pliegos chip a bodega anexa en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
8. Se apoyó en el traslado 12 conos grandes de papel craft a bodega anexa en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
9. Se apoyó en la búsqueda de documento en 500 unidades en el área de Custodia Documental, del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
10. Se apoyó en el traslado de 2281 cajas de cartón de en paquetes de 25 c/u y 1950 tapaderas de bodega al ambiente de organización documental, del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
11. Se apoyó en la reubicación de 81 galones de alcohol en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
12. Se apoyó en la reubicación de 60 galones de Sanitizador en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

13. Se apoyó en la reubicación de 102 cajas de papel higiénico y papel toalla en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional
14. Se apoyó en llevar un formato de los 26 marchamos los cuales están adheridos en una hoja de control en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
15. Se apoyó en recibir 2 solicitudes de investigadores externos y hacer el respectivo oficio para su autorización, en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
16. Se apoyó en atender a 6 personas particulares y orientarlas para la debida solicitud de información en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
17. Se apoyó en la llevar el control en kardex de 5165 insumos y materiales en control de salidas, como el control de 855 artículos recibidos en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
18. Se apoyó en la recepción de 127 oficios para búsqueda de información en la sala de usuario en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
19. Se apoyó en búsqueda y descarga de información de 3 oficios de tanto de personas particulares como de instituciones en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
20. Se apoyó en envió de 100 oficios para que se firmaran y que fueran entregados a los solicitantes en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
21. Se apoyó en la 2 reunión de trabajo con el fin de evaluar y concientizar la labor de cada uno de los colaboradores, en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
22. Se apoyó en la digitalización de 127 oficios y el archivo de los mismos para un mejor control en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
23. Se apoyó en llevar el control 32 en asistencia a sala de investigadores en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

24. Se apoyó en recibir durante 3 días de la III Jornada de formación virtual el curso Archivo y Derechos Humanos, impartido por el Centro Nacional de Memoria Histórica en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional


Juan Bautista Corado Ciciliano

VoBo


Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América